

## **ANÚNCIO DE OFERTA DE EMPREGO**

### **RECRUTAMENTO DE UM(A) ASSISTENTE COMERCIAL**

A empresa **VALÚDO Limitada**, com sede na zona Industrial de Favorita – S.Tomé pretende recrutar para o seu quadro de pessoal um/a colaborador/a para ocupar a função de Assistente Comercial de modo a desempenhar as tarefas ligadas a este sector da empresa.

Neste sentido, para o efeito de candidatura, faz-se saber aos interessados que devem reunir as condições abaixo descritas:

#### **Os requisitos necessários:**

- Possuir a formação em Gestão, Marketing ou área similar;
- Ter experiência comprovada de pelo menos 3 anos em funções similares;
- Ser fluente nas linguas inglesa e/ou francesa;
- Estar familiarizado com o pacote Microsoft Office;
- Estar familiarizado com a interação/comunicação nas redes sociais profissionais;
- Ter boa capacidade de comunicação escrita e oral;
- Organização, ética e capacidade para lidar com documentos operacionais;
- Ter disponibilidade imediata;

#### **Mais Valia:**

- Conhecimento em Marketing Comercial
- Capacidade de gestão de tempo e lidar com a pressão;

#### **As principais responsabilidades:**

- ✓ Seguir a estratégia Comercial da empresa;
- ✓ Seguir o plano de Marketing operacional;
- ✓ Gestão e seguimento da carteira de Clientes;
- ✓ Interação nas redes sociais da empresa;
- ✓ Administrar vendas;
- ✓ Elaborar os relatórios periodicos de vendas;

#### **Documentos de candidatura:**

- ✓ Carta de Motivação
- ✓ Curriculum Vitae;
- ✓ Cópia de documentos comprovativos da habilitação literária e experiência profissional;

**As pessoas interessadas, devem enviar o seu dossier de candidatura para o endereço e-mail : [info@valudo.st](mailto:info@valudo.st) , o mais tardar até o dia 16 de Maio de 2024, pelas 15h30 hora local – São Tomé.**

São Tomé, aos 02 de Maio de 2024

A Direcção;