

TERMES DE REFERENCE

RECRUTEMENT DU RESPONSABLE DE SUIVI-EVALUATION ET GESTION DES SAVOIRS

POUR LE PROJET DE TRANSITION VERS DES SYSTEMES ALIMENTAIRES DURABLES ET NUTRITIFS

1. Contexte et justification

Le projet de Transition vers des Systèmes Alimentaires Durables et Nutritifs (SIAS) a été approuvé par le Conseil d'Administration du FIDA le 05 décembre 2025. Pour une durée d'exécution de sept ans (2026-2032), le projet a pour objectif d'impulser une transformation inclusive et durable des zones rurales, porteuse d'opportunités de croissance économique. Cette transformation permettra : (a) une meilleure résilience et adaptation aux changements climatiques, (b) une optimisation de la gestion durable des eaux et des sols, des écosystèmes et de la biodiversité, (c) de nouvelles opportunités économiques et des revenus améliorés pour les ruraux pauvres, (d) une disponibilité accrue de produits alimentaires végétaux frais sur le marché interne, (e) une alimentation plus saine et nutritive non seulement pour les groupes les plus pauvres mais aussi plus généralement l'ensemble des consommateurs. Le projet touchera environ 5 500 ménages soit 22 000 personnes dans environ 69 communautés/localités réparties dans les 5 districts de l'Ile de São Tomé et 8 dans la Région Autonome de Principe (RAP).

Le Ministère de l'Agriculture, de la Pêche et du Développement Rural (MAPDR) est chargé par le Gouvernement pour la mise en œuvre du projet, à travers un Comité de Pilotage et une unité de gestion de projet (UGP). L'UGP dotée de l'autonomie administrative et financière sera créée par arrêté du ministre du MAPDR. Son personnel sera recruté selon des procédures approuvées par le Gouvernement et le FIDA. Elle sera basée dans la capitale sur l'île de São Tomé dans des locaux mis à disposition par le Gouvernement. L'UGP sera composée de quatre cellules placées sous l'autorité d'un coordinateur national : (i) cellule technique, (ii) cellule administrative et financière, (iii) cellule passation de marchés (iv) cellule suivi-évaluation et gestion des savoirs.

Les présents termes de référence concernent le recrutement du Responsable de Suivi-Evaluation et de Gestion des savoirs pour diriger la cellule suivi-évaluation et gestion des savoirs du projet.

2. Relation hiérarchique et fonctionnelle

Le Responsable de Suivi-Evaluation et de Gestion des Savoirs (RSE-GS) sera sous la supervision du et rapportera directement au Coordonnateur national du projet SIAS. Il sera assisté dans l'exécution de ses fonctions par un Assistant en suivi-évaluation et gestion des savoirs. Il travaillera en étroite collaboration avec les responsables des cellules techniques et les points focaux de suivi-évaluation et gestion des savoirs au niveau les partenaires et prestataires de mise en œuvre.

3. Rôle et Responsabilités du Poste

Sous l'autorité du Coordonnateur national du projet, le Responsable de Suivi-Evaluation et de Gestion des Savoirs est en charge de (i) planifier et coordonner les activités décrites dans le plan ou le manuel de suivi et d'évaluation ; (ii) fournir des informations exactes, complètes et à jour sur le projet qui aideront la direction du projet, le gouvernement et les donateurs à prendre des décisions éclairées ; (iii) Fournir des informations opportunes et pertinentes aux parties prenantes du projet dans des rapports, des présentations et par d'autres moyens de communication ; (iv) planifier et exécuter les actions prévues dans la stratégie de gestion des savoirs du projet.

Fonction principale

a. Conception et opérationnalisation du système de suivi-évaluation (SS&E)

- Clarifier les besoins d'information des parties prenantes du projet : coordination, gouvernement, FIDA, autres donateurs, bénéficiaires, etc.

- Concevoir et mettre en œuvre un système de suivi-évaluation axé sur les résultats, simple et adapté, utilisé comme outil de gestion et d'orientation par toutes les parties prenantes.
- Élaborer/finaliser le plan de S&E basé sur la conception du projet, proposé dans le manuel de suivi-évaluation, en utilisant une approche participative.
- Adapter/concevoir des formats pour la collecte de données et les rapports d'avancement à partir des outils proposés dans le manuel de S&E
- Élaborer et mettre à jour périodiquement le manuel de suivi-évaluation servant de référence pour les plans annuels de S&E et les cadres de mesure de résultats.
- Définir et mettre en place les indicateurs, outils, méthodes et stratégies de collecte et d'analyse avec les partenaires.
- Créer et gérer les bases de données et tableaux de bord de suivi de l'exécution et des résultats.
- Répartir les rôles et responsabilités en matière de collecte des données et de suivi-évaluation entre le personnel du projet et les institutions de mise en œuvre.
- Cadrer la mise en place et paramétrage de la base de données informatisée RUCHE (système de gestion de l'information-SGI) avec le prestataire.
- Assurer la cohérence entre les réalisations techniques et financières dans la base de données.

b. Coordination et planification

- Organiser des réunions annuelles de planification locale et un atelier annuel de planification de projet
- Initier le processus de planification et coordonner l'élaboration des Plans de Travail Annuels et de Budgets (PTBA) et des rapports d'activités en collaboration avec l'équipe fiduciaire et les responsables techniques du projet.
- Consolider les données provenant des antennes et des partenaires, établir des rapports de synthèse et des tableaux de suivi.
- Organiser et animer les réunions internes de validation (comité technique, comité de pilotage).
- Préparer la documentation nécessaire pour les sessions de Comité de Pilotage.
- Préparer le plan de travail annuel de S&E et de Gestion des connaissances.

c. Collecte et saisie des données dans la base de données informatisée

- Assurer la collecte en temps opportun des données pertinentes en fonction des besoins d'information et conformément au plan de travail de S&E.
- Assurer la collecte et la disponibilité des données pour les indicateurs et la diffusion globale, ventilées dans la mesure du possible.
- Vérifier la qualité des données recueillies et s'assurer qu'elles sont saisies en temps opportun dans le SIG du projet.

d. Suivi et évaluation sur le terrain

- Élaborer et diffuser les formats de rapports périodiques et de documentation de mise en œuvre.
- Concevoir et superviser la gestion du système informatisé de collecte, traitement et sauvegarde des données.
- Réaliser des missions de suivi trimestrielles avec les responsables de volets pour vérifier l'efficacité du système et promouvoir le suivi participatif au niveau communautaire.
- Produire des rapports de S&E et assurer leur diffusion auprès de toutes les parties prenantes.

e. Évaluation et enquêtes

- Préparer les termes de référence et les protocoles d'accord et les questionnaires pour les enquêtes quantitatives de référence, à mi-parcours et d'achèvement, en utilisant les lignes directrices du FIDA sur la mesure des indicateurs de base, le cas échéant, et participer à la sélection des consultants pour l'élaboration des méthodologies, questionnaires et traitement des données.
- Organiser et superviser l'exécution des enquêtes quantitatives de base, de mi-parcours et d'achèvement : contractualisation, formation, supervision et encadrement des superviseurs et enquêteurs.

f. Analyse et rapports

- Analyser les résultats, signaler tout problème et proposer des ajustements/mesures correctives et des recommandations.
- Dans les délais fixés, préparer et soumettre les rapports de suivi et d'évaluation requis (rapports d'avancement annuels, PTBA, etc.).
- Organiser un atelier d'examen annuel du projet, en mettant l'accent sur les rapports annuels sur les résultats, avec les leçons apprises et les recommandations (cela peut être combiné avec l'atelier de planification annuel).
- Préparer et fournir des informations en réponse aux demandes des principales parties prenantes qui s'inscrivent dans le cadre convenu de mesure des résultats du projet.
- Consolider et produire régulièrement les rapports de suivi mensuels, trimestriels et annuels du projet.

g. Facilitation des missions de supervision et suivi des recommandations

- Préparer la documentation pour les missions de supervision et d'audit.
- Élaborer et suivre les plans d'action de mise en œuvre des recommandations.
- Participer aux missions des bailleurs et faciliter l'accès aux données du projet.

h. Renforcement des capacités

- Identifier les besoins en formation en S&E du personnel et des partenaires.
- Élaborer et mettre en œuvre un programme de renforcement de capacités adapté, y compris le transfert de compétences des consultants internationaux aux experts nationaux.
- Former les partenaires communautaires à l'utilisation des outils de suivi participatif.

i. Gestion des savoirs

- Assurer la conception d'une stratégie de gestion des savoirs du projet.
- Mettre en place et assurer l'opérationnalisation de mécanismes d'identification et de capitalisation des bonnes pratiques et leçons apprises avec l'ensemble de l'équipe du projet et des partenaires de mise en œuvre.
- Coordonner la mise en œuvre des évaluations, études et enquêtes prévues.
- Organiser les missions de suivi, visites de terrain et cadres de réflexion critique interne et externe pour valider les leçons apprises.
- Assurer la diffusion des savoirs du projet auprès d'autres acteurs.
- Assurer le suivi de l'utilisation des savoirs diffusés auprès d'autres acteurs et collecter les leçons apprises sur leurs applications.
- Contribuer au développement d'une culture de l'apprentissage et de la gestion des connaissances.

g. Autres responsabilités

- Appuyer les autres composantes dans l'élaboration de leurs indicateurs spécifiques.

- Exécuter toute autre tâche en rapport avec l'atteinte des objectifs du projet, telle qu'assignée par le Coordonnateur.

4. Profils et qualification pour le poste

- Nationalité : être de nationalité santoméenne.
- Diplôme Bac+ 4 (Master) en Suivi Evaluation, Gestion de projet, Sciences Agronomiques et ou développement ou tout autre domaine pertinent en lien avec le poste.
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans la coordination du suivi et de l'évaluation de projet/programme de développement d'envergure nationale
- Expertise dans les méthodologies qualitatives et quantitatives, la recherche opérationnelle, la gestion des systèmes d'information, l'évaluation et l'analyse de la qualité des données ainsi que la présentation.
- Expérience dans le cycle de gestion des connaissances de projet de développement (planification, collecte, analyse, diffusion et suivi de l'utilisation par les autres acteurs)
- Solides compétences en gestion, en coordination, en travail d'équipe et en planification de projet de développement
- Capacité d'encadrer, de guider et de développer la capacité technique du personnel d'appui et des partenaires.
- Solides compétences techniques, y compris la capacité de traiter et d'analyser des données à l'aide d'un ou de plusieurs logiciels statistiques, par exemple SPSS, Kobo collecte, Stata, MS Access. Compétences Excel avancées.
- Rigueur et sens de l'organisation, éthique et qualité morale irréprochables
- Grande capacité de travail en équipe et en autonomie et avoir une bonne aptitude pour la communication.
- Excellente capacité de communication orale et écrite en portugais et en français.